



À Ex.^a. Direção de Curso de: _____

Nome do Docente: _____

1. Transferência de Aula

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: _____

Disciplina de: _____ do Ano: _____ da Turma: _____

Do dia ____/____/____, das ____h ____mn às ____h ____mn

para o(s) dia(s): ____/____/____, das ____h ____mn às ____h ____mn, Sala: _____

____/____/____, das ____h ____mn às ____h ____mn, Sala: _____

Por motivo de: _____

2. Substituição de Aula no Exterior

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: _____

Disciplina de: _____ do Ano: _____ da Turma: _____

Do dia ____/____/____, por uma aula no exterior a realizar-se em _____

no dia ____/____/____, das ____h ____mn às ____h ____mn.

Parecer da Direção de Curso

Data: 20____/____/____

Assinatura: _____

Porto, 20____/____/____

O(s) Docente(s)

NOTA: Considerando a Ordem de Serviço Nº 3/2006 de 9 de Janeiro, e depois de autorizada a transferência ou substituição, deverá o Boletim ser remetido aos Serviços de Organização Pedagógica, com uma antecedência mínima de 48 horas a fim de se proceder à regularização dos respetivos sumários.

