



(1)

Declaração para Disponibilização de Teses e Dissertações no ReCiL

Nome do Aluno: _____

_____ N° de Aluno _____

Passaporte/Título de Residência/B.I./ Cartão de Cidadão: _____

Endereço electrónico: _____

Telefone/Telemóvel: _____

Mestrado Doutoramento

Título da Dissertação / Tese _____

Orientador(es): _____

Designação do 'Mestrado' ou do 'Doutoramento'/ Escola ; Faculdade ; Instituto ; Departamento:

Declaro que concedo à ULHT autorização para arquivar e tornar acessível, através do seu Repositório Institucional, a minha Dissertação / Tese, para acesso mundial, em linha, continuando a manter os direitos de autor relativos à mesma, e o direito de a usar em trabalhos futuros (como artigos ou livros):

S N

(1) Este formulário deverá ser corretamente preenchido pelo Autor e assinado pelo Responsável da Unidade Orgânica (Escola/ Faculdade/ Instituto/ Departamento) **entregue no secretariado do curso**, em simultâneo com a **DISSERTAÇÃO DE MESTRADO** ou a **TESE DE DOUTORAMENTO (em suporte digital)**, o qual o enviará para os **Serviços Académicos**, acompanhado de toda a informação inerente à defesa da dissertação/tese. Os Serviços Académicos ficam responsáveis pelo encaminhamento da informação necessária à Coordenação do ReCiL (Biblioteca Victor de Sá).

Assinatura (igual ao Passaporte/Título de Residência/B.I./ Cartão de Cidadão) :

Data: _____ - _____ - _____
(AAAA - MM - DD)

A PREENCHER PELA DIREÇÃO DO CURSO/ESCOLA/FACULDADE/INSTITUTO/DEPARTAMENTO

A Direção _____

Data: _____ - _____ - _____
(AAAA - MM - DD)

Obs: _____

JURÍ:

Presidente: _____

Vogais (e Instituição): _____

Orientador(es) (apenas os que pertencem ao Jurí): _____

A PREENCHER PELA BIBLIOTECA

1. Recebido na Biblioteca em _____ - _____ - _____ por _____
(AAAA - MM - DD)

2. Inserido no ReCiL em _____ - _____ - _____ por _____
(AAAA - MM - DD)

Declaração _____ / _____
(ESCOLA/FACULDADE/INSTITUTO/DEPARTAMENTO) / (Nº)